



AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE TRABALHOS DE DIREITO DE PASSAGEM

REQUERIMENTO

Ao Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Belmonte

DESPACHO:

O Presidente

REQUERENTE

Nome *

NIF/NIPC * N.º de identificação civil * Validade *

Email * Contacto telefónico *

Morada *

Cod. Postal * Localidade *

Na qualidade de: * ☐ Proprietário, ou ☐ Outro (indicar) *

REPRESENTANTE LEGAL

Nome *

NIF/NIPC * N.º de identificação civil * Validade *

Email * Contacto telefónico *

Morada *

Cod. Postal * Localidade *

OBJETO DO REQUERIMENTO

A realização de trabalhos definidos no n.º 1 do artigo 2.º é dirigido ao Presidente da Câmara Municipal, sob a forma de requerimento disponível na página eletrónica do município, precedido do pagamento de taxas previstas no regulamento de taxas municipais e é acompanhado dos seguintes elementos:

- ☐ Planta de localização e implantação, assinalando os limites da área objeto da operação nas escalas adequadas;
- ☐ Projetos de engenharia das especialidades que integram a obra, definindo tipos de materiais a utilizar e de pavimentos afetados, incluindo memória descritiva e justificativa, cálculos, se for caso disso, e as peças desenhadas, em escala tecnicamente adequada, com os respetivos termos de responsabilidade dos técnicos autores dos projetos;
- ☐ Estimativa de custos da obra, por especialidades e global, baseado em quantidades e qualidades dos trabalhos necessários à sua execução, devendo neles ser adotadas as normas europeias e as portuguesas em vigor ou as especificações do Laboratório Nacional de Engenharia Civil;
- ☐ Calendarização dos trabalhos;
- ☐ Documento comprovativo da prestação de caução, conforme previsto no Artigo 16.º;
- ☐ Apólice de seguro que cubra a responsabilidade pela reparação dos danos emergentes de acidentes de trabalho, nos termos previstos na Lei n.º 100/97, de 13 de setembro;
- ☐ Termo de responsabilidade assinado pelo diretor técnico da obra;
- ☐ Declaração de titularidade de alvará emitido pelo Instituto da Construção e do Imobiliário IMPIC I. P., com habilitações adequadas à natureza e valor da obra, ou título de registo emitido por aquela entidade, com subcategorias adequadas aos trabalhos a executar, a verificar através da consulta do IMPIC I. P., pela entidade licenciadora;

* campos de preenchimento obrigatório

DTMPOU



OBJETO DO REQUERIMENTO (cont.)

- ☐ Plano de segurança e saúde, que incluirá, quando necessário, plano de alteração da circulação rodoviária;
- ☐ Plano de ocupação da via pública, contemplando zonas de proteção aos peões ou uma passagem alternativa, e caso as obras interferirem com a faixa de rodagem um estudo de sinalização temporária se houver lugar aos desvios de trânsito, com as alternativas devidamente sinalizadas;
- ☐ O projeto de obra deve incluir pormenorização dos trabalhos a executar, em escala adequada, sempre que exigido pela Câmara Municipal, que para o efeito fixará um prazo para a sua entrega.

TRATAMENTOS DE DADOS

Os dados pessoais objeto de tratamento são recolhidos por via da presente requerimento e utilização de serviços municipais da Divisão Técnica Municipal de Planeamento, Obras e Urbanismo, bem como por outros meios complementares (como chamadas telefónicas, mensagens de correio eletrónico, entre outros).

- ☐ Para os efeitos previstos no disposto no artigo 13º a 22º do RGPD declaro prestar, por este meio, o meu consentimento para o tratamento dos meus dados pessoais acima indicados, exclusivamente para esta finalidade e durante o período necessário, salvo no caso de, por minha vontade ou por motivo de força maior, deixarem de estar reunidas as condições.*
- ☐ Sei que me é concedido em termos de dados pessoais, o direito de acesso, direito ao apagamento, direito de retificação, direito de portabilidade, direito à limitação do tratamento, direito à oposição e direito de reclamação.*
- ☐ Tomei conhecimento da Política de Privacidade e de Proteção de Dados em vigor no Município de Belmonte disponível em <https://www.cm-belmonte.pt/politica-de-privacidade/> *

Data:

O requerente/representante:

(a preencher pelos serviços municipais)

REGISTO DE ENTRADA	INFORMAÇÃO
ENTRADA	_____
DATA	_____
PROCESSO	_____
FUNCIONÁRIO	_____