



Plano de Trabalho da Rede Social Concelho de Belmonte - 1 de Setembro de 2004 a 31 de Agosto de 2005

Acção	Actividades	Calendarização 2004/2005												Recursos Materiais/Responsáveis	Recursos Humanos	Responsáveis/ Entidades	Obs.	
		S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A					
1. Elaboração do Plano de Trabalho	Realização de reuniões do Núcleo Executivo	x	x	x											Sala da Junta de Freguesia de Belmonte, material de escritório e desgaste, fotocopiadora e impressoras	Núcleo executivo	Núcleo Executivo	
	Calendarização de Reuniões do CLAS/B e do N.E.		x												Sala da Junta Freguesia de Belmonte, da Empresa Municipal de Promoção e Desenvolvimento Social do Concelho de Belmonte, material de escritório	Núcleo Executivo	Núcleo Executivo	Ver Anexo 1)
	Discussão e Aprovação do Plano de Trabalho no CLAS					x									Salão das Reuniões da C.M. Belmonte	CLAS/ Núcleo Executivo	Plenário do CLAS; Núcleo Executivo	
	Divulgação do Plano de Trabalho					x									Computador, impressora, correio, telefone, Fax	Núcleo Executivo	Núcleo Executivo	
2. Realização do Pré-diagnóstico social	Reuniões do Núcleo Executivo		x	x	x	x	x	x							Sala da JFB, material de escritório e desgaste, fotocopiadora e Instalações da CMB	Núcleo Executivo	Núcleo Executivo	
	Definição de áreas temáticas de Recolha de Informação		x	x	x	x									Computador, impressora, material de escritório e desgaste, fotocopiadora	Núcleo executivo	Núcleo executivo	
	Definição de indicadores a recolher		x	x	x	x									Pesquisa Bibliográfica, Internet, biblioteca e trabalhos elaborados	Núcleo executivo	Núcleo Executivo	
	Recolha informação		x	x	x	x									Pesquisa Bibliográfica, Internet, biblioteca e trabalhos elaborados	Núcleo Executivo	Núcleo Executivo e Parceiros do CLAS	
	Sistematização da informação recolhida (análise e tratamento de dados)		x	x	x	x	x								Computador, impressora, material de escritório e desgaste, fotocopiadora	Núcleo Executivo, Grupos de Trabalho	Núcleo Executivo, Grupos de Trabalho	
	Reunião do CLAS para apresentação e aprovação do Pré-diagnóstico								x						Salão Nobre da JFB, EMPDS, material de escritório e desgaste, computador e impressora. Fotocopiadora, telefone e correios	Todos os elementos do CLAS/B	Plenário do CLAS	



Co – Financiado:



Acção	Actividades	Calendarização 2004/2005											Recursos Materiais/Responsáveis	Recursos Humanos	Responsáveis/ Entidades	Obs.	
		S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J					A
3. Sistema de informação	Reuniões do Núcleo Executivo				x	x	x	x	x	x	x	x	x	Sala da Junta Freguesia e E.M., material de escritório e desgaste, fotocopiadora	Núcleo Executivo	Núcleo Executivo	
	Criação de um logótipo da Rede Social						x							Computador, scanner, gráfica, material de escritório	Núcleo Executivo	Junta Freguesia de Belmonte e Santa Casa Misericórdia de Belmonte	
	Criação de desdobrável de informação sobre a Rede Social							x	x					Computador, impressora, fotocopiadora, scanner, gráfica, material de escritório e desgaste	Núcleo Executivo	Segurança Social; Câmara Municipal de Belmonte	
	Sensibilização dos parceiros e novos parceiros (através da distribuição de material informativo)				x	x	x	x	x	x	x	x	x	Telefone, Fax, Internet, Computador, Impressora, Fotocopiadora, Material de escritório e desgaste, Correios	Núcleo executivo	Núcleo Executivo	
	Reuniões com os parceiros do CLAS e novos parceiros				x	x	x	x	x	x	x	x	x	Espaços físicos de cada um dos parceiros, telefone, material de escritório e viatura	Núcleo Executivo	Núcleo Executivo	
	Divulgação do Programa Rede Social – através de acções de sensibilização à comunidade				x	x	x	x	x	x	x	x	x	Telefone, Fax, Internet, Computador, Impressora, Fotocopiadora, Material de escritório e desgaste, correios	CLAS/B; Núcleo Executivo; Comunicação Social	Núcleo Executivo	
	Construção de um Boletim Informativo da Rede Social				x	x	x	x	x	x	x	x	x	Computador, Fotocopiadora, Material de escritório, impressora e desgaste	Núcleo Executivo	Todos os elementos do CLAS	Anual
	Criação de um site da Rede Social na Internet - informação				x	x	x	x	x	x	x	x	x	Internet, computador, impressora, telefone, fotocopiadora	Núcleo Executivo,	Núcleo Executivo	
	Formação aos Parceiros do CLAS							x			x				Núcleo Executivo,	Entidade Formadora e Núcleo Executivo	

Acção	Actividades	Calendarização 2004/2005													Recursos Materiais/Responsáveis	Recursos Humanos	Responsáveis/ Entidades	Obs.
		S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A					
4. Realização do Diagnóstico Social	Reuniões do Núcleo executivo									x	x	x	x	Sala da Junta Freguesia, da E.M, material de escritório e desgaste, fotocopiadora, computador	Núcleo Executivo	Núcleo executivo		
	Recolha de informação complementar quantitativas e qualitativas			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Espaços físicos de cada um dos parceiros, telefone, material de escritório, pesquisa bibliográfica, busca na Internet	CLAS/B Núcleo Executivo	Núcleo Executivo e parceiros do CLAS		
	Identificação exploratória dos principais problemas e recursos									x	x	x	x	Computador, impressora, fotocopiadora, scanner, gráfica, material de escritório e desgaste, Internet . PDM, INE entre outros	Núcleo Executivo e elementos do CLAS	Núcleo Executivo e parceiros do CLAS	Continua o 2º plano de trabalho	
	Sistematização de informação recolhida e tratamento da mesma										x	x	x	Computador, impressora, material de escritório e desgaste da fotocopiadora	Núcleo Executivo	Núcleo Executivo	Continua o 2º plano de trabalho	
	Análise e interpretação dos problemas e definição de prioridades											x	x	Computador, impressora, material de escritório e desgaste da fotocopiadora	Núcleo Executivo	Núcleo Executivo	Continua o 2º plano de trabalho	
	Discussão do Diagnóstico Social no CLAS												x	Computador, impressora, material de escritório e desgaste da fotocopiadora	Núcleo Executivo, CLAS	Plenário do CLAS	Continua o 2º plano de trabalho	
	Divulgação do Diagnóstico Social do CLAS												x	Computador, impressora, material de escritório e desgaste da fotocopiadora	Núcleo Executivo	Núcleo Executivo e CLAS	Continua o 2º plano de trabalho	

Tendo em conta que o Núcleo Executivo da Rede Social de Belmonte só é constituído por 4 elementos, logo irá se constituir grupos de trabalho adequados às áreas, sendo os responsáveis os elementos do Núcleo Executivo.

Os grupos não são estanques, visam apenas, obter um maior rendimento das actividades propostas.



Co – Financiado:





Acção	Actividades	Calendarização 2004/2005												Recursos Materiais/Responsáveis	Recursos Humanos	Responsáveis/ Entidades	Obs.	
		S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A					
1. PLANO DE TRABALHO		x	x	x														
2. PRÉ – DIAGNÓSTICO SOCIAL				x	x	x	x	x	x									
3. SISTEMA DE INFORMAÇÃO		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					Acompanha todo o processo da Rede Social
4. DIAGNÓSTICO SOCIAL										x	x	x	x					Ainda no mês de Setembro e Outubro de 2005



Co – Financiado:

